**Режим работы Подрядчика на действующем предприятии Заказчика. Требования транспортной безопасности.**

**Определения**

Термины и определения в настоящем документе используются в соответствии с их значениями, приведенными в Договоре.

1. **Требования в части Режим работы Подрядчика на действующем предприятии Заказчика.**
   1. Режим работы Персонала Подрядчика (далее – Персонал) при производстве Работ устанавливается Подрядчиком по согласованию с Заказчиком, но с учетом:
      1. безусловного исполнения Графиков выполнения Работ;
      2. безусловного исполнения требований Заказчика в части пропускного и внутриобъектового режимов, требований транспортной безопасности в соответствии с п. 2 «Транспортная безопасность» настоящего Приложения.
   2. Подрядчик принял во внимание, что проход Персонала через контрольно-пропускной пункт ЗАО «КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» (ЗАО «КТСП») ежедневно в периоды с 8.00 до 9:00 и с 17.00 до 18:00 по московскому времени запрещен. Подрядчик должен обеспечить рациональную организацию процесса доступа Персонала на Строительную площадку вне указанного временного периода.
   3. Настоящим Подрядчик подтверждает, что учел в Цене Работ и Графике выполнения Работ необходимость выполнения Работ в условиях действующих предприятий, находящихся на территории 4-го грузового района порта «Большой порт Санкт-Петербург», а также необходимость Работ без остановки работы предприятия Заказчика.
   4. Настоящим Подрядчик подтверждает, что учел в Цене Работ и Графиках выполнения Работ ограничения, связанные с исполнением требований п. 2 «Транспортная безопасность» настоящего Приложения.
   5. Настоящим Подрядчик подтверждает, что, будучи опытной и квалифицированной строительной организацией допускает возможность простоев, вызванных неблагоприятными погодными условиями, принимает на себя риск таких простоев и учел это обстоятельство в Графике выполнения работ и в Цене Работ.
   6. Подрядчик в целях организации процесса доступа на Строительную площадку обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с Даты вступления Договора в силу назначить ответственное лицо за обеспечение доступа и оформление документов для Персонала, Строительной техники и расходных материалов Подрядчика (в том числе за своевременное оформление пропусков) на проезд на Строительную площадку, завоз Материалов, техники, инструментов на Строительную площадку и оформление материальных пропусков на их вывоз, а также вывоз материальных ценностей, Вторичных материалов и Отходов.
   7. Подрядчик в целях организации своевременного доступа на Строительную площадку в соответствии с требованиями п. 2 настоящего Приложения и проверки информации обязан в срок не превышающий 17 (семнадцать) рабочих дней до даты мобилизации на Строительной площадке направить Заказчику:
      1. списки Персонала с приложением документов:
2. Копии договоров найма сотрудников (трудовые договоры и(или) договоры гражданско-правового характера; иные документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с сотрудником);
3. Заверенные копии удостоверений личности (паспортов) сотрудников;
4. Заверенные копии разрешений на привлечение иностранных рабочих, миграционных карт и подтверждений на право трудовой деятельности на территории субъектов Российской Федерации для иностранных рабочих;
5. Заверенные копии документов, подтверждающих наличие квалификации и аттестации сотрудников в соответствии с видом выполняемых работ, допуски к работам. В том числе аттестации в области промышленной безопасности ОХНВП: для ответственных производителей работ - «Протокол» с обязательным присутствием в составе комиссии представителя Ростехнадзора; для остального Персонала непосредственно участвующего в производстве работ - «Протокол» уполномоченной внутренней аттестованной комиссией Подрядчика и(или) Субподрядчика по промышленной безопасности в требуемых областях аттестации в том числе Б.1.10, а также документы, подтверждающие прохождение обучения по электробезопасности, пожарного минимума, охраны труда, соответствующего специальности сотрудника;

в списках также указать сроки и время выполнения Работ.

* + 1. перечень транспортных средств и строительной техники с указанием ее регистрационных номеров, цвета, используемой Подрядчиком в ходе производства Работ.
  1. Заказчик в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней, обязан рассмотреть и согласовать документы, представленные Подрядчиком в соответствии с п. 1.7 настоящего Приложения. После согласования Заказчика Подрядчик выполняет действия в соответствии с п. 2.3 настоящего Приложения.
  2. В случае наличия ошибок, неверно указанной информации, отсутствия каких-либо документов или иного несоответствия представленной документации требованиям п. 1.7 настоящего Приложения Заказчик направляет в адрес Подрядчика отказ в согласовании с указанием недостатков, а Подрядчик обязан устранить их в срок не превышающий 1 (один) рабочий день и направить указанную документацию в адрес Заказчика повторно.
  3. Подрядчик несет ответственность, предусмотренную Договором, за задержки в выполнении Работ, вызванные не предоставлением и(или) несвоевременным предоставлением документов, необходимых для оформления пропусков и допуска Персонала и техники Подрядчика на Строительную площадку.

1. **Транспортная безопасность** 
   1. АО «ПНТ» и ЗАО «КОНТЕЙНЕРНЫЙ ТЕРМИНАЛ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ» (ЗАО «КТСП») являются объектами транспортной инфраструктуры. Подрядчик принял во внимание необходимость выполнения Работ на режимной территории и в условиях действующего опасного производственного объекта (предприятия) Заказчика – АО «ПНТ». Доступ на объект Заказчика осуществляется Подрядчиком транзитом по режимной территории ЗАО «КТСП». Подрядчик обязан обеспечить при выполнении Работ соблюдение Персоналом (в том числе привлеченными Субподрядчиками) требований Федерального закона от 09.02.2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», требований Заказчика по соблюдению установленных требований пропускного и внутриобъектового режимов, а также требований транспортной безопасности (размещены на сайте Заказчика в сети ИНТЕРНЕТ по адресу: www.oilterminal.ru в разделе «ТРАНСПОРТНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ», и «КОНТАКТЫ» и полностью известны Подрядчику). Стороны соглашаются, что указанные Требования являются неотъемлемой частью Договора, определяют права, обязанности Сторон по Договору. Подрядчик обязуется обеспечить полное выполнение указанных Требований.
   2. Подрядчик несет ответственность за корректность заполнения форм заявок на оформление пропусков, за контроль сроков действия пропусков. В случае наличия ошибок или неверных данных в заявке - пропуск не оформляется. Отсутствие пропуска по вине Подрядчика не освобождает его от обязанности исполнения обязательств по Договору.
   3. После согласования Заказчика в соответствии с п. 1.8 настоящего Приложения для оформления пропусков Подрядчик обязан:
   4. самостоятельно представлять заявки (заполнять форму) на оформление пропусков для Персонала посредством сервиса по оформлению заявок, размещенного на сайте Заказчика в сети ИНТЕРНЕТ по адресу: www.oilterminal.ru в разделе «КОНТАКТЫ» (https://konversta.com/ru/oilterminal/);
   5. обеспечить предоставление заявок (заполнение формы) исключительно от имени Подрядчика и согласованных Заказчиком Субподрядчиков;
   6. своевременно уточнять информацию на сайте Заказчика на предмет изменения требований к осуществлению контрольно-пропускного режима и доводить её до Персонала (в том числе о времени работы группы оформления пропусков (бюро пропусков));
   7. обеспечить у привлекаемых к работам иностранных рабочих наличие действующей регистрации в г. Санкт-Петербург, а также разрешений на привлечение на работу, копий миграционных карт и иных документов, подтверждающих право трудовой деятельности на территории субъектов Российской Федерации для иностранных рабочих. В противном случае в выдаче пропуска будет отказано;
   8. предоставлять заявки на оформление пропусков в соответствии с подпунктом (a) настоящего пункта не менее чем за 2 календарных дня до даты посещения – для разовых пропусков и 12 календарных дней – для постоянных. В случае изменения сроков подачи заявок на сайте Заказчика в сети ИНТЕРНЕТ по адресу: www.oilterminal.ru в разделе «КОНТАКТЫ», Подрядчик обязан при оформлении пропусков руководствоваться требованиями, размещенными на сайте. В случае нарушения сроков подачи заявок в оформлении пропусков будет отказано.
   9. Для соблюдения порядка допуска на действующие предприятие Заказчика и Объект и выполнения требований внутриобъектового режима Подрядчик обязан:
   10. обеспечить наличие у Персонала пропусков и удостоверений личности (паспортов) во время перемещения по территориям Заказчика (в том числе по Строительной площадке) и ЗАО «КТСП»;
   11. в рабочие дни обеспечить прибытие Персонала на контрольно-пропускной пункт ЗАО «КТСП» за 30 (тридцать) минут до начала рабочей смены для осуществления процедуры допуска на территорию Заказчика в установленном порядке;
   12. обеспечивать централизованный заезд Персонала транспортом Подрядчика через контрольно-пропускной пункт до Строительной площадки до 7:00, выезд после 19:00 по московскому времени.
   13. Подрядчик принял во внимание, что проезд грузового автотранспорта через контрольно-пропускной пункт ЗАО «КТСП» в период с 7.30 до 10.00 и с 16.30 до 18.00 по московскому времени запрещен, а также что стоянка грузового автотранспорта после завершения погрузочно-разгрузочных работ на территориях Заказчика   
       и ЗАО «КТСП» не допускается.
   14. Для каждого Субподрядчика Заказчик вправе на свое усмотрение обеспечить пропуск на ограниченное число (не более двух) транспортных средств для обеспечения:
       1. оперативного завоза/вывоза оборудования, приборов, расходных материалов на Строительную площадку с правом заезда для осуществления погрузочно-разгрузочных работ. Допускается стоянка указанных транспортных средств на Строительной площадке;
       2. оперативного завоза/вывоза Персонала на Строительную площадку. Стоянка указанных транспортных средств после высадки Персонала на территории Строительной площадки не допускается.
   15. Доступ на территорию ЗАО «КТСП» и Заказчика личных автотранспортных средств Персонала не допускается.
   16. В порядке исключения Заказчик вправе обеспечить доступ ограниченному количеству личных транспортных средств Персонала. В этом случае Подрядчик обязан подать заявку на оформление пропуска на сотрудника и транспортное средство одновременно. Оформление пропуска на транспортное средство после оформления пропуска на сотрудника не допускается. Место стоянки личных транспортных средств Персонала согласовывается с Заказчиком в обязательном порядке.
   17. Для обеспечения проведения Работ в нерабочее время или выходные дни, Подрядчик, не позднее 12 (двенадцати) часов дня, предшествующего последнему рабочему дню соответствующей недели, подает Заказчику (на имя представителя Заказчика и заместителя генерального директора по режиму и транспортной безопасности) заявку с указанием времени начала и окончания Работ и списка Персонала и техники Подрядчика (Персонала привлеченных Субподрядных организаций), которые будут осуществлять Работы. Подрядчик обязан назначить ответственное лицо за проведение Работ в нерабочее время и направить соответствующий приказ с заявкой.
   18. Подрядчик обязан ознакомить Персонал с требованиями, указанными в п. 2.1 настоящего Приложения, проверить их знание перед допуском на Объект. Заказчик вправе запретить доступ на Строительную площадку Персоналу, допустившему нарушения настоящей Статьи и требований Заказчика о пропускном и внутриобъектовом режимах, до принятия к нему мер воздействия со Стороны Подрядчика (Субподрядчика).