

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕРМИНАЛ»
(АО «ПНТ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 февраля 2021 г.

№ А

Об утверждении Регламента контроля Заказчика над выполнением отдельных технологических процессов Перевалки

1. В целях регламентации процесса контроля Заказчиками над выполнением отдельных технологических процессов Перевалки утвердить и ввести в действие с 15.02.2021 прилагаемый Регламент контроля Заказчика над выполнением отдельных технологических процессов Перевалки (Регламент).
2. Регламент применять в отношениях с Обществом с ограниченной ответственностью «Компания «Топливные технологии», ИНН 7825482220, по Договору на перевалку нефтепродуктов № 2/21 от 29.12.2020.
3. Заместителю генерального директора по коммерческим вопросам В.Ю. Грызлову довести Регламент до сведения Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Топливные технологии» в срок не позднее 15.02.2021.
4. Регламент довести до работников предприятия в части, их касающейся.
5. Контроль за выполнением Регламента оставляю за собой.

Заместитель генерального директора
По коммерческим вопросам



В.Ю. Грызлов

Регламент контроля Заказчика
над выполнением отдельных технологических процессов Перевалки

1. Настоящий Регламент устанавливает обязательный порядок осуществления контроля со стороны Заказчика над выполнением Оператором отдельных технологических процессов Перевалки, приемкой и отгрузкой Нефтепродуктов Заказчика на территории и объектах Терминала (далее – «**Регламент**»).

Настоящий Регламент применяется при наличии в договоре перевалки, заключенном с конкретным Заказчиком, условия о праве Заказчика осуществлять постоянный или периодический контроль над выполнением Оператором отдельных технологических процессов Перевалки, приемом и отгрузкой Нефтепродуктов Заказчика, в т.ч. на территории и объектах Терминала. В частности, настоящий Регламент применяется в отношении с Обществом с ограниченной ответственностью «Компания «Топливные технологии», ИНН 7825482220, по Договору на перевалку нефтепродуктов № 2/21 от 28.12.2020.

Настоящий Регламент является частью Правил и Обычаев; положения настоящего Регламента являются обязательными для Сторон (Оператора и Заказчика) с момента вступления настоящего Регламента в силу. Каждая из Сторон обеспечивает информирование и исполнение настоящего Регламента своими сотрудниками.

В настоящем Регламенте используются термины в соответствии с их определениями, содержащимися в Договоре перевалки.

2. Заказчик в период действия Договора вправе осуществлять постоянный и периодический контроль над выполнением Оператором технологических операций при погрузо-разгрузочных работах с Нефтепродуктами Заказчика, завозимых автомобильным транспортом, отгружаемых в Автоцистерны и на Бункеровщики, в том числе на территории Терминала и Порта (далее – «**Контрольные мероприятия**»).

3. Заказчик обязан осуществлять Контрольные мероприятия в строгом соответствии с Договором, настоящим Регламентом, Правилами и Обычаями Терминала, Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуры – «Петербургский нефтяной терминал» (III категория, реестровый № МНО-0000302), другими актами по вопросам транспортной безопасности, режима, охраны труда, экологической, промышленной и пожарной безопасности.

4. Контрольные мероприятия в рамках Регламента могут осуществляться следующими сотрудниками Заказчика (по должностям): генеральный директор; заместитель генерального директора; заместитель генерального директора по развитию; финансовый директор; менеджер по развитию направления «бункеровка»; менеджер по ВЭД; менеджер направления развитие; администратор; диспетчер (далее – «**Уполномоченные лица Заказчика**»).

5. Контрольные мероприятия в рамках Регламента могут осуществляться Заказчиком в следующих формах:

5.1. Получение Уполномоченными лицами Заказчика информации от соответствующих сотрудников Оператора в объеме и в порядке, определенном Регламентом;

5.2. Контроль Уполномоченных лиц Заказчика над совершением отдельных технологических операций и процессов на территории Терминала и Порта в объеме и в порядке, определенном Регламентом.

6. Уполномоченное лицо Заказчика (за исключением генерального директора) вправе осуществлять Контрольные мероприятия на основании доверенности, выдаваемой Заказчиком, содержащий перечень полномочий Уполномоченного лица, предусмотренных настоящим Регламентом.

На основании полученных от Заказчика доверенностей Оператор формирует и ведет перечень сотрудников Заказчика, уполномоченных на осуществление Контрольных мероприятий в рамках настоящего Регламента.

Согласование и выдача пропусков на территорию Терминала и Порта Уполномоченным лицам Заказчика, пропуск и нахождение их на территории Терминала допускаются при наличии у Уполномоченного лица надлежащей доверенности, выданной Заказчиком.

7. Получение Уполномоченными лицами Заказчиками информации от сотрудников Оператора

7.1. Уполномоченные лица Заказчика вправе запрашивать информацию у сотрудников Оператора, как это определено ниже в настоящем пункте:

№	Вид информации (оперативные данные)	Сотрудник Оператора, уполномоченный на предоставление информации
1	Время подхода / отхода Бункеровщиков	Начальник смены
2	Количество обработанных за смену Автоцистерн (в т.ч. наливов), количестве составленных актов о расхождении по количеству (актов общей формы)	
3	Рассмотрение и согласование заявок на допуск Уполномоченных лиц Заказчика на территорию Терминала	Заместитель начальника оперативно-производственного отдела – начальник участка по перегрузке нефтепродуктов автомобильным транспортом (заместитель начальника оперативно-производственного отдела)
4	Оперативные сведения по обработке Автоцистерн, произошедшим негативным событиям (нарушение трудовой дисциплины со стороны водителей Автоцистерн, повреждение третьими лицами, оборудования Терминала, выявленным техническим неисправностям обрабатываемых Автоцистерн, простоям, связанным с приёмкой/отпуском грузов, поступающих автомобильным транспортом)	
5	Остановки по приёму или отгрузке грузов с/на Терминал Автоцистернами	
6	Оформление и допуск уполномоченных лиц Заказчика и их транспортных средств на территорию Терминала, рассмотрение и согласование заявок на пропуск	Начальник отдела транспортной безопасности (Специалист отдела транспортной безопасности)

7	Организация и проведение расследований случаев нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, а также случаев нарушения дисциплины труда, хищений материальных ценностей	
8	Сведения, касающиеся заявок (доверенностей или распоряжений) на погрузку Бункеровщиков	Старший оператор товарный
9	Сведения, касающиеся количества оформленного груза на Бункеровщик	Оператор товарный

Уполномоченные лица Заказчика запрашивают касающуюся их информацию (оперативные данные) у соответствующих сотрудников Заказчика в устной форме.

Сотрудники Оператора предоставляют соответствующим Уполномоченным лицам Заказчика касающуюся их информацию (оперативные данные), действительные на момент получения запроса, в устной форме.

Предоставление сменно-суточных отчетов и иных документов в электронном или бумажном виде не допускается, за исключением предоставления (направления) суточного акта по обработке грузов, поступивших автомобильным транспортом, суточного отчёта по приёму и массе автоцистерн, а также скан-копии заявок (доверенностей или распоряжений) на погрузку Бункеровщиков.

Сотрудники Оператора не предоставляют информацию Заказчику, если они не уполномочены на то настоящим Регламентом; если лицо, которое запрашивает информацию, не является Уполномоченным лицом Заказчика.

7.2. Запрос Заказчиком дополнительной информации, не указанной в пункте 7.1., осуществляется исключительно посредством направления соответствующего мотивированного запроса, адресованного соответствующему сотруднику Оператора, посредством электронного сообщения на адрес электронной почты: office@pnt.spb.ru, либо посредством запроса в письменной форме.

7.3. Сотрудники Оператора рассматривают запросы Заказчика о предоставлении дополнительной информации в срок не более 3 (трех) рабочих дней от даты получения. При наличии обоснованных причин срок ответа на запрос может быть увеличен сотрудником Оператором, о чем последний уведомляет сотрудника Заказчика, направившего запрос.

8. Контроль Уполномоченных лиц Заказчика над совершением отдельных технологических операций и процессов на территории Терминала и Порта

8.1. Уполномоченные лица Заказчика вправе осуществлять контроль над совершением отдельных технологических операций на территории Терминала и Порта, как это определено ниже в настоящем пункте:

№	Уполномоченное лицо Заказчика	Функции и полномочия сотрудника Заказчика при осуществлении Контрольных мероприятий
1	Диспетчер	<p>Осуществление с использованием информационно-программного комплекса мониторинга движения автотранспорта на линии, регулирование подхода под обработку груженых Автоцистерн</p> <p>Информирование руководства Заказчика и заинтересованных лиц о дорожно-транспортных происшествиях и несчастных случаях в том числе ухудшения состояния здоровья водителей</p>

		<p>транспортных средств или их отстранения от работы (не выхода на линию)</p> <p>Взаимодействие с сотрудниками Оператора по вопросам приёма и обработки поступающих грузов в части контроля очередности, приоритетности, расхождений по количеству и качеству</p> <p>Осуществление с использованием средств коммуникации и связи оперативных переговоров с водителями транспортных средств и оперативным персоналом Терминала</p> <p>Контроль над своевременным допуском водителей транспортных средств на территорию Терминала (сбор и обработка персональных данных для подачи заявок на пропуск)</p> <p>Контроль над своевременным прохождением водителями транспортных средств инструктажей по охране труда и пожарной безопасности для организации их допуска до сливно-наливных операций на Терминале;</p> <p>Ведение форм статистики по обработке грузов поступающих автомобильным транспортом;</p> <p>Использование средств видеонаблюдения для обеспечения на Терминале внутренней диспетчеризации поступающих автомобильным транспортом грузов;</p>
2	Администратор	<p>Сбор информации и сведений, касающийся обработки Автоцистерн и Бункеровщиков», а именно запрос и получение информации о времени подхода/отхода Бункеровщиков; количеством обработанных Автоцистерн за смену и произведенных наливов в Автоцистерны; уточнение сведений о количестве погруженного на Бункеровщик топлива, а также случаях сдачи воды с Бункеровщиков;</p> <p>Осуществление сопровождения Автоцистерн на участке от ЛПДС до площадки слива/налива Терминала;</p> <p>Контроль (в т.ч. визуальный) за сливом/наливом Автоцистерн на площадке слива/налива Терминала;</p> <p>Контроль (в т.ч. визуальный) за действиями номинированных со стороны Заказчика сюрвейеров при обработке ими Бункеровщиков;</p> <p>Ведение форм статистики по обработке грузов, поступающих автомобильным транспортом.</p>

8.2. Количество администраторов, одновременно выполняющих функции на территории Терминала, не должно превышать 4 (четырёх) сотрудников.

8.3. Уполномоченные лица Заказчика при выполнении Контрольных мероприятий на территории Терминала обязаны соблюдать все установленные требования по охране труда, транспортной, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

Уполномоченные лица Заказчика допускаются к выполнению Контрольных мероприятий на территории Терминала после прохождения в установленном порядке инструктажей по охране труда пожарной безопасности и гражданской обороне.

8.4. Уполномоченные лица Заказчика при выполнении Контрольных мероприятий на территории Терминала обязаны выполнять распоряжения уполномоченных сотрудников

Оператора по вопросам охраны труда, гражданской обороны, транспортной, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

9. Заказчик при осуществлении Контрольных мероприятий в рамках настоящего Регламента вправе:

9.1. Требовать от Оператора содействия при выполнении Уполномоченными лицам Заказчика функций, предусмотренных настоящим Регламентом;

9.2. Информировать Оператора в устной и письменной форме о выявленных нарушениях и недостатках при осуществлении Перевалки и выполнении технологических операций; а при наличии оснований – предусмотренных Договором – направлять претензии;

9.3. Вносить Оператору обоснованные предложения по устранению нарушений и недостатков при осуществлении Перевалки и выполнении технологических операций; по улучшению и оптимизации отдельных технологических и организационных процессов и процедур;

9.4. Использовать с соблюдением требований законодательства документы и информацию, полученную в рамках Контрольных мероприятий, для направления претензий перевозчикам, сюрвейерам, другим контрагентам, проведения внутренних расследований.

10. Оператор при осуществлении Контрольных мероприятий в рамках настоящего Регламента обязан:

10.1. Оказывать Заказчику содействие при выполнении Уполномоченными лицам Заказчика функций, предусмотренных настоящим Регламентом;

10.2. Рассматривать информацию и предложения Заказчика, полученные в соответствии с пунктами 9.2., 9.3., и направлять Оператору результаты их рассмотрения.

10.3. Предпринимать меры по устранению выявленных Заказчиком нарушений и недостатков при осуществлении Перевалки и выполнении технологических операций; по улучшению и оптимизации отдельных технологических и организационных процессов и процедур.

11. Оператор при осуществлении Контрольных мероприятий в рамках настоящего Регламента вправе:

11.1. Ограничить полностью или временно допуск Уполномоченных лиц (лица) Заказчика на территорию Терминала в случае нарушения установленных требований по охране труда, транспортной, промышленной, пожарной и экологической безопасности, невыполнении распоряжения уполномоченного сотрудника Оператора по вопросам охраны труда, транспортной, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

12. В случае нарушения Уполномоченным лицом Заказчика при выполнении Контрольных мероприятий установленных требований по охране труда, гражданской обороны, транспортной, промышленной, пожарной и экологической безопасности, и (или) невыполнении распоряжения уполномоченного сотрудника Оператора по вопросам охраны труда, транспортной, промышленной, пожарной и экологической безопасности (далее – «Нарушение»), уполномоченный сотрудник Оператора совместно с представителем Заказчика, составляют и подписывают Акт об инциденте. При уклонении Заказчика или его

представителя от подписания Акта об инциденте, Оператор составляет односторонний Акт, который является основанием для взыскания штрафа и возмещения убытков.

Заказчик обязан уплатить Оператору неустойку (штраф) за первичный факт Нарушения в сумме 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Заказчик обязан уплатить Оператору неустойку (штраф) за каждый отдельный последующий факт Нарушения в сумме 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Ответственность, предусмотренная настоящим пунктом Регламента, является дополнительной к ответственности Заказчика, предусмотренной Договором.